



TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição de refeições - marmitex n.º 09, individualizadas, para atender às necessidades dos servidores da Secretaria Municipal das Obras, Trânsito e Segurança (SEMOT) que permanecem no interior do município no horário de almoço.

Segue relação do item a ser licitado:

Ampla concorrência:

ITEM	QTDE.	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN
01	3.750	UN	Refeições - marmitex n.º 09.		R\$ 27,00

Cota Exclusiva:

ITEM	QTDE.	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN
02	1.250	UN	Refeições - marmitex n.º 09.		R\$ 27,00

1.1. Observações do Objeto:

1.1.1. O objeto desta licitação será recebido e aceito, mediante fiscalização, e estará sujeito à devolução caso não atenda as especificações exigidas no edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a substituição das refeições.

1.1.2. O objeto a ser contratado obrigatoriamente deverá conter a qualidade exigida no edital, que deverá ser comprovada via documentação.

1.1.3. A participação no presente processo licitatório ficará restrita às empresas interessadas que operam suas atividades na cidade de Santo Antônio da Patrulha ou arredores próximos, tendo em vista que a retirada dos produtos em localidades muito distantes não seria vantajosa para a Secretaria, prejudicando a conservação dos alimentos e gerando gastos desnecessários com transporte e deslocamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

1.1.4. Se a empresa vencedora estiver dentro do perímetro urbano de Santo Antônio da Patrulha, a Secretaria fará a retirada das refeições diretamente no local.

1.1.5. Caso a empresa vencedora fique fora do perímetro urbano do Município, a mesma deverá realizar a entrega das refeições, em veículo apropriado para transporte de alimentos, até às 11h de cada dia solicitado, no pátio do Parque Rodoviário de Máquinas desta Prefeitura, situado na Rua Senador Alberto Pasqualini, n.º 867, Bairro Cidade Alta, Santo Antônio da Patrulha – RS, CEP 95500-000.

1.1.6. A produção das refeições deverá respeitar a Portaria Interministerial nº 66, de 25 de agosto de 2006, que determina os parâmetros nutricionais do Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT, apresentado pelo Nutricionista Leonardo Andrade Pereira (CRN nº 16316), através do Memorando nº 629 – SEMED, que está em anexo no processo.

1.1.6.1. Os parâmetros nutricionais para a alimentação do trabalhador estabelecidos nesta Portaria deverão ser calculados com base nos seguintes valores diários de referência para macro e micronutrientes:

NUTRIENTES	VALORES DIÁRIOS
Valor Energético Total	2.000 Kcal
Carboidrato	55-75%
Proteína	10-15%
Gordura Total	15-30%
Gordura Saturada	Menos de 10%
Fibra	Mais de 25g
Sódio	Valor meor ou igual a 2.400mg

1.1.6.2. Almoço, jantar e ceia, deverão conter de 600 a 800 Kcal, admitindo-se um acréscimo de 20% (quatrocentas calorias) em relação ao VET de 2.000 Kcal/dia.

1.1.6.3. A distribuição de macronutrientes, fibras e sódio nas refeições principais deverão contemplar:

Refeições	Carboidratos (%)	Proteínas (%)	Gorduras totais (%)	Gorduras saturadas (%)	Fibras (%)	Sódio (mg)
Almoço/Jantar/Ceia	60	15	25	Menos de 10	Entre 7-10	Entre 720-960



1.1.6.4. O percentual proteico – calórico (NdPCal) das refeições deverá ser de no mínimo 6% e no máximo de 10%.

1.1.6.5. Os cardápios deverão oferecer, pelo menos, uma porção de frutas e uma porção de legumes ou verduras, nas refeições principais (almoço, jantar e ceia).

1.1.6.6. Estas informações não excluem as demais obrigações na Portaria Interministerial nº 66, de 25 de agosto de 2006, e também na legislação do Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT.

1.2. Qualificação técnica da empresa:

1.2.6. Licença Sanitária Estadual ou Municipal (Alvará Sanitário) ou documento de isenção emitido por órgão competente.

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição se faz necessária para evitar gastos com deslocamento e transporte dos servidores desta Secretaria até o nosso Parque Rodoviário no horário de almoço, o que demandaria, inclusive, boa parte do intervalo desses trabalhadores. Assim, optou-se pela aquisição e distribuição das refeições, que atenderá o princípio de economicidade, além de proporcionar uma refeição que tenha todos os nutrientes necessários para seu tipo de serviço, conforme apresentado pelo Nutricionista Leonardo Andrade Pereira (CRN nº 16316) em documento anexo ao processo (Valores nutricionais das refeições).

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação está devidamente prevista no Estudo Técnico Preliminar, bem como no PAC.

A ultima Ata de Registro de Preços, n.º 50/2024, Pregão Eletrônico n.º 51/2024, findou-se em 02 de julho de 2025, fazendo-se necessário providenciar novo processo licitatório, pois o material é de uso contínuo e de suma importância para o desenvolvimento das atividades desta Secretaria, o que impossibilita a SEMOT de ficar sem ele.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta é a aquisição de refeições - marmitex n.º 09, individualizadas, conforme justificativa apresentada e seguindo as especificações e condições descritas no Termo de Referência,



para atender às necessidades dos servidores da SEMOT que permanecem no interior do município no horário de almoço.

5. LOCAL E DATA DE ENTREGA:

5.1. Local de entrega: As refeições licitadas serão retiradas pela própria Secretaria diretamente no local vencedor do certame, caso este esteja localizado dentro do perímetro urbano do Município. Estando a empresa vencedora localizada fora do perímetro urbano, a mesma deverá realizar a entrega das refeições.

5.1.6. Retirada: a retirada dos produtos será de acordo com a necessidade da Secretaria, mediante prévia solicitação dos fiscais da ata, devendo estar prontos para retirada no período da manhã, até às 11hs.

5.1.7. Entrega: a entrega dos produtos será de acordo com a necessidade da Secretaria, mediante prévia solicitação do fiscal da ata, devendo ser entregues em veículo adequado para transporte de alimentos, no período da manhã, até às 11hs, no pátio do Parque Rodoviário de Máquinas desta Prefeitura, situado na Rua Senador Alberto Pasqualini, n.º 867, Bairro Cidade Alta, Santo Antônio da Patrulha – RS, CEP 95500-000.

5.2. As refeições estarão sujeitos à contestações caso não atendam as especificações exigidas no edital, caso este em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar correção das eventuais falhas apresentadas ou sua substituição

5.3. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

5.5. A entrega/retirada do material licitado será de acordo com a necessidade desta Secretaria e mediante solicitação dos fiscais da ata.



6. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o que deve de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estima-se que o valor da aquisição será aquele realizado pelo Departamento de Compras em momento oportuno.

Vislumbra-se que o tal valor deverá ser compatível com os orçamentos e com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 16/2023, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

9. FORMA DE PAGAMENTO:

9.1. O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias após a recepção das respectivas refeições. A DETENTORA DA ATA deverá apresentar os documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, nos quais deverão estar



discriminados os materiais entregues e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

9.2. O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pelos fiscais da ata, designados em Portaria Especial.

9.3. Não será efetuado qualquer pagamento à DETENTORA DA ATA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9.4. O CNPJ da DETENTORA DA ATA constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e, no corpo da nota, deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.

9.5. A DETENTORA DA ATA deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2108/2022.

9.6. A DETENTORA DA ATA deverá emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para os produtos adquiridos).

10. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

10.1. Efetuar o pagamento conforme o determinado neste instrumento.

10.2. A fiscalização da ata de registro de preços será realizada por servidores designados por portaria.

10.3. Durante a vigência da ata de registro de preços, enviar correspondência a FORNECEDORA, sempre que necessário, informando possíveis ações que estejam em desacordo com o estabelecido.



11. RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:

- 11.1.** A contratada deverá liberar a retirada das refeições exclusivamente às pessoas previamente autorizadas pela Administração, sendo vedada a entrega direta aos servidores.
- 11.2.** Executar o objeto licitado conforme especificações deste Termo de Referência e seus anexos, e em consonância com a proposta de preço apresentada.
- 11.3.** Obedecer à cronologia da retirada/entrega das refeições, atendendo as solicitações da CONTRATANTE.
- 11.4.** Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência da presente ata, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades.
- 11.5.** Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na entrega das refeições, ou que possam comprometer a sua qualidade.
- 11.6.** Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.
- 11.7.** Atender as determinações da fiscalização da CONTRATANTE.
- 11.8.** Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação.
- 11.9.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE no prazo de 03 (três) dias.
- 11.10.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.
- 11.11.** Efetuar a troca das refeições, objeto da ata de registro de preços, caso não esteja de acordo com o exigido.
- 11.12.** Manter a capacidade de produção diária e garantir o fornecimento dos alimentos prontos para consumo, objeto da presente licitação, em perfeitas condições de higiene, temperatura e qualidade, assegurando sua pronta entrega sempre que solicitado.



12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1. Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão da Nota de Empenho.

Santo Antônio da Patrulha/RS, 30 de setembro de 2025.

Rodrigo Gomes Massulo
Prefeito Municipal